

# 医療事務（常勤）の求人のお知らせ

《勤務日数》 平日週5日勤務（週4日勤務相談可）  
《休暇》 土曜、日曜、祝日（外来部門兼任の場合は土曜勤務有）  
《給与条件》 25万円～35万円／月（要相談）※年2回の賞与あり  
《業務内容》 受付業務、電話対応、レセプト算定業務  
《社会保険》 協会けんぽ  
《年間休日日数》 125日以上（別途有給休暇あり）  
《福利厚生》 当院受診時の本人、1親等の家族の医療費控除有り  
《勤務時間》 AM：8時30分～12時30分 PM：13時30分～17時30分  
《勤務開始時期》 4月を目処に要相談（即入職も可能）

訪問診療部門の拡大に伴い、常勤の医療事務を募集します。  
訪問診療に関する医療事務としての業務に従事していただく予定です（相談の上、外来部門でもご勤務いただく場合があります）。  
訪問診療部門は外来よりも業務終了が早いため、子育て世代の方々にも勤務していただきやすいのではないかと考えています。

医療事務の資格などは不要ですが、最低限の医療知識があり、医療機関でのレセプト算定のご経験が最低でも4年以上ある方を今回は募集しています。特に訪問診療に関するご勤務経験のある方は、能力や実績に応じて優遇をさせていただきます。



求人にご興味のある方、ご質問のある方は、HPの問い合わせフォームより（上記QRコードが求人情報のリンク先になります）お気軽にお問い合わせください。

訪問診療の事務所の写真です



小金井

竹田内科・小児科・在宅クリニック  
TAKEDA MEDICAL CLINIC